

Die FDP.Die Liberalen St.Gallen sucht für ihre Geschäftsstelle in St.Gallen eine/n

## **Praktikant/in**

### **Kommunikation / Kampagnen / Administration**

50% ab 1. Januar 2019 für 10 Monate.

---

#### **Ihre Aufgaben**

- › Mitarbeit beim Organisieren von Wahlkampf- und Parteiveranstaltungen
- › Mitarbeit bei Projekten im Bereich Kampagnen (Abstimmungen, Wahlen)
- › Unterstützung bei Medienarbeit, Webpublishing, der Betreuung der Social Media-Kanäle und Projekten im Bereich Kommunikation
- › Unterstützung bei der Vorbereitung der politischen Geschäfte der Kantonsratsfraktion
- › Administrative Arbeiten für die Partei, die Kantonsratsfraktion und die Kandidierenden der FDP (Korrespondenz, Telefondienst, Mitgliederwesen, allg. Büroarbeiten)

#### **Unsere Erwartungen**

- › Mind. 2 Semester Bachelorstudium
- › Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Teamgeist
- › Organisationstalent und Kontaktfreudigkeit
- › Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie sehr guten schriftlichen Ausdruck
- › Sichere Beherrschung der gängigsten Microsoft Office-Anwendungen
- › Gute Anwenderkenntnisse im Bereich Social Media
- › Interesse für und Kenntnisse der Schweizerischen Politik, vorzugsweise auch der kantonalen St.Galler Politik
- › Liberale politische Einstellung

#### **Unser Angebot**

- › Eine interessante, abwechslungsreiche Herausforderung im Zentrum der kantonalen St.Galler Politik
- › Direkter Draht zu Entscheidungsträgern in der Partei sowie der Kantonsratsfraktion
- › Einblicke in die Arbeit einer Geschäftsstelle in einem Wahljahr sowie das Kampagnen-, Kommunikations- und Eventmanagement
- › Tätigkeit in einem kleinen, aber dynamischen und engagierten Team

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, CV) schicken Sie bitte so rasch als möglich per Mail an Geschäftsführer Christoph Graf, [graf@fdp.sg](mailto:graf@fdp.sg). Fragen per E-Mail oder telefonisch an 071 222 45 45.

